2				1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	
÷,	÷	-	-			÷				1	÷.			-
÷,	÷	-	-	÷		÷				÷	÷.			-
÷.	÷	-	-	÷		÷				÷	÷			-
÷.	÷	-		÷		÷				÷	÷.			
÷.	÷	-		÷		÷				÷	÷.			
÷.	÷	-		÷		÷					÷.			
÷.	÷	÷	-	÷	÷	÷	÷	÷	÷	÷	÷		÷	-

# **SUBDERE** Chile lo hacemos todos

— Gobierno de Chile ——

ł	1.1		2		1		2	2	2	2	2	2	2	1
ł		÷		-		-								÷
ł	1	÷		-		÷	÷		÷		1			÷
ł		÷		-		÷	÷		÷		÷			÷
ł		÷		-	-	÷	÷		÷		÷			÷
ł		÷		÷	÷	÷	÷	÷	÷	÷	÷.			÷
ł		÷		-		÷	÷		÷		÷			÷
ł		÷		÷	÷	÷	÷	÷	÷	÷	÷.			÷
ł		÷		÷	÷	÷	÷	÷	÷	÷	÷			÷
ŝ			х.		х.									



### Instrucciones para generar Proceso de Certificado de Cumplimiento

Captura Ley N° 21.135

Gobierno de Chile | SUBDERE | Chile lo Hacemos Todos



Una vez que ingrese con su usuario y contraseña, debe seleccionar el módulo "Retiro Voluntario" para acceder a la captura.





Gobie		Administr	ación Operad					501	DULKL
	rno de Chile			tion Reportes Art.	. 3 Retiro Volur	ntario Repo	ortes Sesión		
Retiro volunta	ario » Postulac	iones							
olicitude	s de reti ▼ registros	ro volunt	ario SUBDERE	£			Buscar:		
RUT	▲ No	ombres	Apellido paterno	Apellido mater	no 🍦 Tipo 🗧	Estado	÷ +	÷ ÷	\$
60.501.000	-8 Coqu	ie (	Obreque	Cabrero	Municipal	Firmado	0 G	) _	
60.515.000	4 NOM	BRE A	Apellidopaterno	Apellido materno	Municipal	Firmado	e 1		
Östrando reg	istros del 1 1	al 2 de un toi	TO	Para posti requ DE (	a comenzar a ulantes que iisitos, pulse CUMPLIMIE	a seleccio cumplen el botón <b>:NTO</b>	nar a los con los CERTIFIC/	ADO	ente

Ficha de postulantes generadas por el municipio.

Administrativo	DE RECURS	OS HUMA	NOS			SOBERC SECON MUNICI	SUBDERE
Gobierno de Chile	Administración 0	Iperación Rep	ortes Art. 3	Retiro Volunta	rio Report	es Sesión	
Retiro voluntario » Postulaci	ones » Generar certificado de (	cumplimiento					
	Se ha	an copiado 2 postul	laciones al p	proceso de cumplin	niento.		
Generar certificad	o de cumplimiento	)					
eleccione que postu	laciones cumplen y c	uales no, para g	<b>enerar el</b>	certificado.		Proceso 2018	
Secretario(a) Municipal:	JOBBERE_						
Director(a) de Administra	ción v Finanzas, o Encarga	do(a) de Personal:					
Fono encargado(a):							
Email encargado(a):							
Requerirá eventualmente	Convenio ECM.		0 9				
equerna eventualmente			0	٩٥			
						Buscar:	
RUT 🔺 Nombre	s Apellido paterno	Apellido materno	Tipo	Documento firmado	Estado actual	Cumplimiento	Edición
60 501 000-	Obreque	Cabrero	Municipal	🗯 Ver	Firmado	[Seleccione] V	
8 Coque	Apellidopaterno	Apellido materno	Municipal	🔀 Ver	Firmado	No cumple Cumple	1
60.515.000- 4 Coque NOMBRE							
Kostrando registros del 1 a	l 2 de un total de 2 regist	ros					
60.515.000- 4 NOMBRE	l 2 de un total de 2 regist	ros				Ag	regar O



Debe completar los datos de los postulantes informados, y seleccionar si cumple con los requisitos para ser incorporados en el "Certificado de Cumplimiento"

En caso de que un postulante no se encuentre en el listado, se puede incorporar presionando "Agregar"

Formulario de postulación -	Google Chrome			- • X
<ol> <li>No es seguro   captur</li> </ol>	arrhh.sinim.gov.cl/retiro_vo	luntario/retiro/cumplimiento	o/edita.php?rvpf_id=63352558	&inst_id=undefined&rvpr_id
Solicitud de retiro vo Municipalidad: SUBDERE	oluntario 			
Tipo: Municipal				
Cédula de identidad*: 60.501.000-8	Nombre*: Coque	Apellido paterno*: Obreque	Apellido materno*: Cabrero	Genero: Femenino ▼
I-feb-1970	Email*: j@subdere.gov.cl	(Calle/Avenida/Pasaje)*: avenida los perales	Numero": 1232	SAN RAMON
Tipo jornada*: [Seleccione] ▼ Jornada*: [44 Horas	Antigüedad en el municipio' 18 años 2 meses Antigüedad en otros municipionanos 1 años 0 meses	*: 12 dias pios*: 15 dias	Total Antig. en todo el secto municipal (incluido el municipio)* años	r Días de licencia médica*: 12
Causa cese*: © Renuncia voluntaria O btención de pensión de invalidez o declaración de vacancia por salud irrecuperable o incompatible	Calidad juridica: Planta ▼	Estamento: Profesional v	Grado: 9 ▼	Solicita beneficio previo cumplimiento de edad*: Si No
Solicita bonificación por retiro voluntario*: Si No Meses a pagar*	Solicita beneficio complementario*: Si No	Solicita bonificación adicional*: Si ® No	Bono antiguedad*: Si No Si, Pendiente acreditar Bono Antiguedad Años*:	Solicita bono por trabajo pesado*: © Si © No © Si, Pendiente acreditar
Remuneración mensual*:			Bono antiguedad monto*:	
Responsable de recepción:				
Fecha de recepción*: 22-mar-2019	Apellido Paterno: Obreque	Apellido Materno: <del>Cabrero</del>	Nombre: jose luis	
92.168.3.107		GUARDAR CER	RAR	

Una vez que ingrese al formulario del postulante, deben completarse todos los datos solicitados y luego presionar "**GUARDAR**". Todos los datos pueden ser modificados a excepción del RUT del postulante.

Subsecretaria de Desarrollo Regional y Administrativo	SISTEMA DE CAPTU DE RECURSOS HUM	RA ANOS	SUBDERE_ sector municipal prueba - Secto SUBDERE SUBDERE	er E	
Gobierro de Chile	Administración Operación R	eportes Art. 3 Retiro Volunta	rio Reportes Sesión		
Detire veluetorie « Pertulae	iones - Conserve cartifica de de sumplimiente				
Generar certificad					
Seleccione que postu	ulaciones cumplen y cuales no, par	a generar el certificado.			
Municipalidad:	SUBDERE_	Proceso:	Proceso 2018		formularios de los n
Secretario(a) Municipal:					
Director(a) de Administra	ición y Finanzas, o Encargado(a) de Persona	l:			que tienen derecho
Fono encargado(a):					descrito en el paso
Email encargado(a):					Debe completar los
Requerirá eventualmente	e Convenio FCM:	Si No	Buscar:		solicitados en este luego presionar el t
RUT 🔺 Nombr	es Apellido Apellido paterno materno	Tipo Documento firmado	Estado Cumplimiento Edición		"GUARDAR"
60.501.000- 8 Coque	Obreque Cabrero	Municipal 🖹 Ver	Firmado Cumple V		funcionarios que cun
60.515.000- 4 NOMBRI	E Apellidopaterno Apellido materno	Municipal 📓 Ver	Firmado No cumple 🔻 🧳		requisitos para que s
Mostrando registros del 1	al 2 de un total de 2 registros		Agregar 😋		cumplimiento.
			VOLVER GUARDAR		Completados los
	I				solicitados en la j
na Nacional de Informaci	ón Municipal		Municipalidad de SUBDER	E_	nara obtener la o

an los ostulantes según lo anterior. datos uadro para otón

a los plen los ean ficado de

> datos arte superior guardar para obtener la opción de Generar Certificado.

	Subsecretaria de Desarrollo Regional y Administrativo	SISTEMA	DE CAPI	FURA MANOS			SUBDERE_ sector r	nunicipal prueba - Se SUBDE
		DERECO	1303110	MANUS				SUBDE
		Administración	Operación	Reportes Art. 3	Retiro Voluntar	rio Reportes	s Sesión	
	Gobierno de Chile							
Retiro	voluntario - Postula	tiones » Generar certificad	lo de cumplimiento					
Recire	votantario - i ostata	iones « ceneral ceremeda	o de campamiento					
			Actualiz	zación realizada de	e forma correcta			
ener	ar certificad	lo de cumplimie	ento					
lecc	ione que post	ulaciones cumpler	ı y cuales no,	para generar e	l certificado.			
unicip	alidad:	SUBDER		Proc	eso:	Pr	oceso 2018	
creta	rio(a) Municipal:			xxx				
recto	r(a) de Administra	ación y Finanzas, o End	:argado(a) de Per	sonal: xxxx	K			
ono en	icargado(a):			XX00	x			
mail e	ncargado(a):			XXX(	@xxxx.xxx			
equeri	rá eventualmente	Convenio FCM:			51			
· ·				01	No			
							Buscar:	
R	UT 🔺 Nomb	res a Apellido paterno	Apellido materno	Tipo 🔅	Documento firmado	Estado actual	Cumplimiento	Edición
60.50 8	1.000- Coque	Obreque	Cabrero	Municipal	🔓 Ver	Firmado	Cumple	•
60.51 4	5.000- NOMBR	E Apellidopatern	o Apellido materno	Municipal	Ner 🔁	Firmado	No cumple	•
ostrano	do registros del 1	al 2 de un total de 2 r	egistros					
	5							Agregar 🔂
								-aa

Cumpliendo con todos los pasos mencionados anteriormente, tendrá la opción de "**GENERAR**" en donde se Genera el certificado final y se cierra el proceso.

#### IMPORTANTE: El botón "PREVISUALIAR"

**no** cierra el proceso, por lo que **no** genera un certificado válido.

2				1	1	2	2	2	2	2	2	1	2	
÷,	÷	-	-			÷				1	÷.			-
÷,	÷	-	-	÷		÷				1	÷.			-
÷.	÷	-	-	÷		÷				÷	÷			-
÷.	÷	-		÷		÷				÷	÷.			
÷.	÷	-		÷		÷				÷	÷.			
÷.	÷	-		÷		÷					÷.			
÷.	÷	÷	-	÷	÷	÷	÷	÷	÷	÷	÷		÷	-

# **SUBDERE** Chile lo hacemos todos

— Gobierno de Chile ——

ł	1.1		2		2		2	1	2	2	2	2	2	1
ł		÷		-		-								÷
ł	1	÷		-		÷	÷		÷		1			÷
ł		÷		-		÷	÷		÷		÷			÷
ł		÷		-	-	÷	÷		÷		÷			÷
ł		÷		÷	÷	÷	÷	÷	÷	÷	÷.			÷
ł		÷		-		÷	÷		÷		÷			÷
ł		÷		÷	÷	÷	÷	÷	÷	÷	÷.			÷
ł		÷		÷	÷	÷	÷	÷	÷	÷	÷			÷
ŝ			х.		х.									